

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практики	Б2.О.07(П) Производственная педагогическая практика
Направление(я)	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (и)	Информатика
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	История, философия и социальные технологии
Учебный план	2025_44.03.01ikt.plx 44.03.01 Педагогическое образование
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)
Общая трудоемкость	324 / 9 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд.филос.н., доцент, Аракельян А.А.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	История, философия и социальные технологии
Заведующий кафедрой	
Дата утверждения плана уч. советом	от 29.01.2025 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 30.06.2025 протокол № 11

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
 в том числе:
 аудиторные занятия 2
 самостоятельная работа 322

Виды контроля в семестрах:
 зачет с оценкой 7 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	322	322	322	322
Итого	324	324	324	324

Вид практики: Производственная
 Тип практики:
 Форма проведения практики: нет
 Способ(ы) проведения нет
 Форма(ы) отчётности по
 практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1	изучение и освоение всех компетенций дисциплины, предусмотренных учебным планом при прохождении педагогической практики.
-----	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б2.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Безопасность жизнедеятельности	
3.1.2	Основы военной подготовки	
3.1.3	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по инфокоммуникационным технологиям	
3.1.4	Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика по деловым коммуникациям	
3.1.5	Деловые коммуникации	
3.1.6	Менеджмент	
3.1.7	Государственное и муниципальное управление	
3.1.8	Инфокоммуникационные технологии в образовании	
3.1.9	Введение в информационные технологии	
3.1.10	Риторика	
3.1.11	История России	
3.1.12	Философия	
3.1.13	Общая психология	
3.1.14	Возрастная физиология и психофизиология	
3.1.15	Общая педагогика	
3.1.16	Методика обучения и воспитания	
3.1.17	Организация дополнительного образования по обществознанию	
3.1.18	Этические проблемы современного общества	
3.1.19	Современные средства оценивания и диагностики результатов обучения	
3.1.20	Социология	
3.1.21	Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании	
3.1.22	Культурология	
3.1.23	Основы этики	
3.1.24	Духовно-нравственное развитие личности обучающегося	
3.1.25	Основы волонтерской деятельности	
3.1.26	Основы вожатской деятельности	
3.1.27	Производственная педагогическая практика (вожатская)	
3.1.28	Основы обществознания	
3.1.29	Учебная ознакомительная практика	
3.1.30	Учебная практика - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предметно-содержательная	
3.1.31	Производственная педагогическая практика по методике организации дополнительного образования	
3.1.32	Конфликтология	
3.1.33	Психология образовательного процесса	
3.1.34	Религиоведение	
3.1.35	История мировых религий	
3.1.36	История общественно-политической мысли в России	
3.1.37	Введение в профессиональную деятельность	
3.1.38	Основы научно-исследовательской деятельности в организации общего образования	
3.1.39	Психодиагностика и психокоррекция	
3.1.40	Основы российской государственности	
3.1.41	Физическая культура и спорт	
3.1.42	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные игры	
3.1.43	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Спортивные единоборства	
3.1.44	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту. Адаптивная физическая культура	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	

3.2.1	Основы предпринимательства
3.2.2	Организация предпринимательской деятельности
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Моделирование образовательного пространства
3.2.5	Производственная практика - научно-исследовательская работа
3.2.6	Производственная преддипломная практика

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2 : Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-2.2 : Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся

ОПК-2.3 : Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов

ОПК-3 : Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.1 : Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.2 : Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

ОПК-3.3 : Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления

ОПК-4 : Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.2 : Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6 : Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-6.1 : Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся

ОПК-6.2 : Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

ОПК-7 : Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.2 : Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума

ОПК-7.3 : Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

ОПК-8 : Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.2 : Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса

УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 : Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2 : Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

УК-5 : Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 : Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2 : Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-5.3 : Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1 : Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 : Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1 : Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
УК-8 : Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1 : Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап в НИМИ Донской ГАУ						
1.1	Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике /Пр/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, заполнение реестра подготовки к проведению практики, опрос
	Раздел 2. Раздел 2. Подготовительный этап в профильной организации						
2.1	Прибытие обучающегося на место практики. Отметка о прибытии в направлении и дневнике практики. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Контактные часы работы руководителя практики от профильной организации с практикантом. Производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности (вводный и на рабочем месте) /Ср/	7	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л2.1 Л2.2	0	Допуск. Запись в журнале инструктажа по технике безопасности, опрос
	Раздел 3. Раздел 3. Основной этап						

3.1	Составление индивидуального задания. Составление, совместно с руководителем практики, индивидуального плана и задания прохождения практики и графика проведения собственных занятий по обществознанию. /Ср/	7	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.2	Посещение уроков обществознания учителя-наставника /Ср/	7	32	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.3	Разработать планы-конспекты (технологические карты) обязательных еженедельных учебных занятий по обществознанию (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса) /Ср/	7	34	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.4	Посещение индивидуальных консультаций руководителя /Ср/	7	6	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания

3.5	Проведение самостоятельных учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования /Ср/	7	44	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.6	Проанализировать образовательные программы профильной направленности на предмет их соответствия действующим нормативным актам в сфере образования /Ср/	7	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.7	Провести самоанализ учебного занятия по обществузнанию. /Ср/	7	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
3.8	Разработать и провести внеучебное мероприятие по профилю(ям) образовательной программы /Ср/	7	42	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания

3.9	Разработать пакет диагностических материалов для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов /Ср/	7	40	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
	Раздел 4. Раздел 4. Выполнение индивидуального задания						
4.1	Завершение работы по индивидуальному плану /Ср/	7	20	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Собеседование, запись и отметка в дневнике и бланке индивидуального задания
	Раздел 5. Раздел 5. Заключительный этап						
5.1	Оформление документации по результатам практики /Ср/	7	16	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Письменный отчет по практике
	Раздел 6. Раздел 6. Сдача зачёта						
6.1	Участие в итоговой конференции по практике /Ср/	7	14	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-8.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 УК-7.1 УК-8.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	Защита отчёта

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1 Типовые задания на практику

1. Составление индивидуального плана и задания прохождения практики.
2. Составление графика проведения собственных занятий по обществознанию.
3. Самостоятельное составление планов-конспектов предстоящих уроков обществознания.
4. Проведение самостоятельных уроков обществознания при помощи учителя-наставника.
5. Разработать пакет диагностических материалов для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.
6. Разработать и провести внеучебное мероприятие по профилю(ям) образовательной программы.
7. Провести самоанализ учебного занятия по обществознанию.
8. Проанализировать образовательные программы профильной направленности на предмет их соответствия действующим нормативным актам в сфере образования.
9. Оформление документации по результатам практики.

2. Типовые темы собеседования на защите отчета по практике:

1. Полное название и ведомственная подчиненность учреждения, в котором проходила производственная практика.
2. Структура учреждения, её соответствие типовой структуре, особенности данной службы.
3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
4. Штатное расписание, его отличия от типового штатного расписания. Причины изменения штатного расписания.
5. Должностные обязанности специалистов образовательного учреждения
6. Приемы учителя по управлению поведением учащихся на уроке.
7. Организация восприятия учебного материала и воспитание наблюдательности.
8. Привлечение и сохранение внимания и интереса у учащихся на уроке.
9. Развитие памяти учащихся.
10. Воспитание активного творческого мышления.
11. Эмоции, чувства, воля и их воспитание на уроке.
12. Формирование умений и навыков учащихся.
13. Организация учебного взаимодействия и сотрудничества на уроке.
14. Проверка и оценка усвоенных знаний.
15. Анализ деятельности и общения учителя с учащимися

3. Типовые темы собеседования по научно-исследовательской деятельности на практике:

1. Опишите объект исследования.
2. Какие методы исследования использовались?
3. Опишите традиционные методы исследований. Чем они отличаются от экспериментальных?
4. Чем руководствовались при выборе методов исследования?
5. Какие ограничения по применению имеют использованные в Вашей работе методы исследования.

6.2. Требование к отчету

По результатам прохождения программы практики, обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по производственной практике- бригадный.

Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов, которые устанавливаются программой практики и методическими указаниями.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по учебной практике готовится, проверяется на самой практике и защищается в ее последний день. Руководителем производственной практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения производственной практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено» или «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (форма контроля согласно РУП).

Для оценки результатов практики составляется фонд оценочных средств, критериями которого являются:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учетом характеристики с места прохождения практики;
- качество доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, проходят практику повторно, в том числе по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность, в связи с чем могут быть отчислены из института, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном соответствующем Положением института.

Итоги практики студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на советах факультетов и института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

Сданные и защищенные отчеты хранятся на кафедре в соответствии с Положением по делопроизводству.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.
- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.
- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы.
2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание литературы.
3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет с недостатками.
4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с последующей аттестацией. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяется кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записки формата А4 (210х297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», "зачтено", "не зачтено".

6.4. Базы практик

Проведение производственной преддипломной практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной

программы (профильными организациями). Практика может проводиться непосредственно в образовательной организации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харченко Л. Н.	Активные методы обучения: презентация	Москва: Директ-Медиа, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240807
Л1.2	Харченко Л. Н.	Практико-ориентированные педагогические технологии: презентация	Москва: Директ-Медиа, 2014, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240806

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лаздина Т. И.	Общая и профессиональная педагогика: практикум	Омск: ОмГПУ, 2016, https://e.lanbook.com/book/170534
Л2.2	Аракельян А.А., Слезко Т.В.	Педагогика и психология саморазвития: учеб. пособие для бакалавров оч. и заоч. формы обуч. для всех направл. подготовки	Новочеркасск, 2023, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428927&idb=0

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. философии и педагогики ; сост. Л.Н. Филиппова, А.В. Духавнева, Н.Н. Иванова	Производственная педагогическая практика: методические указания по прохождению производственной педагогической практики для студентов 3 курса направлению подготовки "Профессиональное обучение (по отраслям)"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=9643&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Н.А. Аниканова, Л.Н. Филиппова	Производственная педагогическая практика: методические указания по прохождению производственной педагогической практики для студентов магистратуры очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=174540&idb=0
Л3.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, каф. истории, философии и соц. технологий ; сост. Л.Н. Филиппова, Н.А. Аниканова	Производственная педагогическая практика: методические указания по прохождению производственной педагогической практики для магистрантов направления подготовки "Экология и природопользование"	Новочеркасск, 2017, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=190126&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.2	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.3	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.4	Национальная электронная библиотека	http://rusneb.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (беспечно).
-------	-----------------------	--

7.3.2	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.3	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.4 Перечень информационных справочных систем		
7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ		
1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/		